财政事业费项目支出绩效评价报告

**（2023年度）**

项目名称：财政事业费

实施单位（公章）：和静县财政局

项目负责人（签章）：苏萍

填报时间：2024年3月11日

**财政事业费项目项目支出绩效评价报告**

# 一、基本情况

## （一）项目概况

### 1.项目背景

为全面贯彻党的十九大会议精神，保障财政改革各项新制度新举措的顺利实施，加强财政资金的监控管理，和静县财政局按照党中央、国务院决策部署和加快建立现代财政制度、全面实施绩效管理的要求，推进政府购买服务第三方绩效评价工作，不断提高规范化、制度化管理水平，逐步扩大绩效评价项目覆盖面，着力提升财政资金效益和政府公共服务管理水平。2023年财政局申报设立了财政事业费项目，主要用于解决全县行政事业单位预算绩效工作服务费；政采云系统、预算绩效系统、票据电子软件服务费；ppp项目评估咨询服务费；预、决算公开服务费；法律顾问服务费费用支出。

立项依据：《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《项目支出绩效管理评价办法》、《深化政府采购制度改革方案》、《关于印发<自治区全面预算绩效管理的工作方案>的通知》、《财政部关于推进政府购买服务第三方绩效评价工作的指导意见》、《关于做好2022年度自治区预算公开工作的通知》（新财预【2022】2号）、《关于实行自治区政府采购项目电子化的通知》。

### 2.主要内容

项目名称：财政事业费

项目主要内容：项目资金主要用于解决全县预算绩效第三方服务费；政采云系统、预算绩效系统、票据电子软件服务费；预、决算公开服务费；法律顾问服务费；行政事业单位代理记账服务费；ppp项目评估咨询服务费等综合办公经费支出，该项目属于延续性项目。

### 3.实施情况

项目实施主体：和静县财政局。

实施时间：本项目开始时间为2023年1月—2023年12月。

实施情况：通过本项目的实施，能够全面实施预算绩效的目标、监控、自评、评价等工作，将评价结果绩效评价结果与预算安排挂钩，将政策和项目支出预算绩效与项目资金安排挂钩，聘请第三方中介机构进行审核，提高了预算绩效合格率，提升了各预算单位的预算资金管理水平，加强了财政资金的监控管理，通过对系统运行的维护，确保各预算单位正常使用软件系统，正常开展日常工作。使系统故障率降低，修复时间缩短，保障软件系统正常使用年限。

### 4.资金投入和使用情况

（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析

本项目预算安排总额为200万元，资金来源为县本级部门预算，其中：财政资金200万元，其他资金0万元，2023年实际收到预算资金200万元，预算资金到位率为100%。2023年财政事业费项目主要预算支出包括：预算绩效第三方服务费30万元；软件系统运行维护服务费37万元；预算单位财务代理记账服务费41万元；预、决算公开第三方系统服务费6万元；法律顾问服务费5万元；ppp项目评估咨询服务费30万元，其他办公费用51万元。

（2）项目资金实际使用情况分析

截至2023年12月31日，本项目实际支出160.32万元，预算执行率80.2%（预算执行率=（实际支出资金/预算批复金额）\*100%，剩余39.68万元国库收回额度。本项目资金主要用于支付预算绩效第三方服务费32.4万元；软件系统运行维护服务费37万元；预算单位财务代理记账服务费62.4万元；预、决算公开第三方系统服务费10.92万元；法律顾问服务费5万元。

## 项目绩效目标

### 1.总体目标

目标1:解决全县104家行政事业单位政府采购项目改革、预算绩效改革服务费、各单位财务服务费、预决算公开第三方服务费；常年法律顾问服务费、购买票据款、软件系统维护服务费（政采云软件服务费、票据电子化软件服务，工资软件服务）等支出；目标2:保障财政改革各项新制度新举措的顺利实施，加强财政资金的监控管理 。

### 2.阶段性目标

根据《中华人民共和国预算法》《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）的规定，结合我单位的规章制度以及项目实施和财务相关资料，评价小组对项目绩效指标进行了进一步的完善，完善后绩效指标如下：

（1）项目产出指标

①数量指标

“软件平台维护运行数量”指标，预期指标值为>=3个;

“财政预、决算及绩效服务预算单位数量”指标，预期指标值为>=104个;

“财务代理记账服务预算单位数量”指标，预期指标值为>=36个;

②质量指标

“系统故障率(％)”指标，预期指标值为<=10%;

“服务单位绩效管理合格率”指标，预期指标值为=100%;

③时效指标

“信息上报及时率（%）”指标，预期指标值为=100%;

“系统故障修复处理时间”指标，预期指标值为<=1天;

④成本指标

“预算绩效服务费”指标，预期指标值为<=30万元;

“财务代理记账服务费”指标，预期指标值为<=41万元;

“软件系统运行维护费”指标，预期指标值为<=37万元;

“预、决算公开第三方服务费”指标，预期指标值为<=6万元;

“法律顾问服务费”指标，预期指标值为<=5万元;

“其他办公费用”指标，预期指标值为<=51万元;

“ppp项目评估咨询服务费”指标，预期指标值为<=30万元;

（2）项目效益指标

①经济效益指标

无；

②社会效益指标

“解决全县行政事业单位预算绩效改革，提升各预算单位的管理水平”指标，预期指标值为有效提升；

“通过预算绩效管理，提高财政资金使用效能”指标，预期指标值为有效提高；

③生态效益指标

无；

④满意度指标

“预算单位满意度”指标，预期指标值为>=95%。

# 二、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价的目的、对象和范围

### 1.绩效评价的目的

为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，根据财政部印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）文件精神，我单位针对财政事业费项目开展本次部门项目支出绩效评价工作。通过绩效评价，促进本单位发现问题、总结经验、改进工作。绩效评价旨在评价本项目前期审批、实施过程及实施效果，促进预算管理不断完善，加快绩效目标的实现，保证财政资金有效、合理使用，具体绩效评价的目的细分如下：

一是：通过部门项目支出绩效评价，进一步严格落实《中华人民共和国预算法》以及党中央、国务院关于加强预算绩效管理的指示精神，建立健全“花钱必问效、无效必问责”的绩效预算管理机制，提升财政资金的使用效能。

二是：通过部门项目支出绩效评价，进一步做实绩效目标，根据项目绩效目标设立情况，细化形成多维度绩效指标，将绩效指标细化为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标等内容，保证项目绩效指标设置科学、规范、合理、可衡量。

三是：通过部门项目支出绩效评价，进一步纠正对绩效管理理解上的偏差，建立更加全面科学的绩效指标体系，督促在预算编制中，将资金申请、绩效目标和具体指标统筹考虑，形成“花钱问效”的责任契约机制，进一步强化预算绩效管理的严肃性和约束力，推动绩效管理向全方位的绩效预算转变，逐步建立“以绩效目标为导向，以绩效评价为手段，以评价结果应用为保障，全方位、全覆盖、全过程”的绩效预算管理新体制。

四是：通过部门项目支出绩效评价，从绩效的角度发现本项目在决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化项目管理工作提供依据，以促进项目进一步的推进和后期项目维护和评价工作提供更深一步的理论和实际支持。

### 2.绩效评价对象

此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求实施评价工作，本次评价对象为财政事业费项目，评价核心为项目的资金投入、产出及效益。

### 3.绩效评价范围

本次绩效评价主要围绕项目资金使用情况和财务管理状况；资产配置、使用、处置及其收益管理情况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度（包括是否达到预定产出和效果）等方面进行综合绩效评价。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系

### 1.绩效评价原则

依据《中华人民共和国预算法》《中共 中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等要求，绩效评价应遵循如下原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求:

（1）在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、社会中介组织复查，与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。

（2）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

（3）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。评价工作组本着科学规范、公平公正、绩效相关的原则，采用全面、重点、现场和非现场相结合的方式进行评价。

### 2.绩效评价指标体系

我单位通过实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件要求，结合项目特点，经与专家组充分协商，设置指标体系结构如下：设置一级指标共4个，包括：决策指标（21%）、过程指标（19%）、产出指标（14%）、成本指标（16%）、效益指标（30%）四类指标。主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，从而考察项目预算定额标准的合理性，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。详细指标体系见“附件1：项目支出绩效评价体系”。

### 3.评价方法

绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。我单位根据本项目资金的性质和特点，选用比较法、因素分析法、公众评判法以及文献法对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价本项目绩效。

三级指标分析环节：总体采用比较法，同时辅以文献法、成本效益法、因素分析法以及公众评判法，根据不同三级指标类型进行逐项分析。

①定量指标分析环节：主要采用对比三级指标预期指标值和三级指标截止评价日的完成情况，综合分析绩效目标实现程度。将实际完成值与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

②定性指标分析环节：主要采用公众评判法，通过问卷及抽样调查等方式评价本项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度，将调研结果按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文要求分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值，详细评价方法的应用如下:

立项依据充分性：比较法、文献法，查找法律法规政策以及规划，对比实际执行内容和政策支持内容是否匹配。

立项程序规范性：比较法、文献法，查找相关项目设立的政策和文件要求，对比分析实际执行程序是否按照政策及文件要求执行，分析立项程序的规范性。

绩效目标合理性：比较法，对比分析年初编制项目支出绩效目标表与项目内容的相关性、资金的匹配性等。

绩效指标明确性：比较法，比较分析年初编制项目支出绩效目标表是否符合双七原则，是否可衡量。

预算编制科学性：成本效益分析法，分析在产出一定的情况下，成本取值是否有依据，是否经过询价，是否按照市场最低成本编制。

资金分配合理性：因素分析法，综合分析资金的分配依据是否充分，分配金额是否与项目实施单位需求金额一致，

资金到位率：比较法，资金到位率预期指标值应为100%，通过实际计算，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。

预算执行率：比较法，预算执行率预期指标值应为100%，通过实际计算，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。

资金使用合规性：文献法、实地勘察法，一是查找资金管理办法，包括专项资金管理办法和单位自有资金管理办法；二是通过查账了解具体开支情况，是否专用，是否按照标准支出。

管理制度健全性：文献法、比较法，查阅项目实施人员提供的财务和业务管理制度，将已建立的制度与现行的法律法规和政策要求进行对比，分析项目制度的合法性、合规性、完整性。

制度执行有效性：比较法，结合项目实际实施过程性文件，根据已建设的财务管理制度和项目管理制度综合分析制度执行的有效性。

定量指标：比较法，将实际完成值与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标：公众评判法，通过问卷及抽样调查等方式评价本项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度。

### 4.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等。本次绩效评价采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。

## （三）绩效评价工作过程

### 1.前期准备

我单位于2024年1月10日，确定绩效评价工作小组，正式开始前期准备工作，通过对评价对象前期调研，确定了评价的目的、方法以及评价的原则，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准。绩效评价工作小组人员名单及分工如下：

苏萍（评价小组组长）：主要负责审批绩效考核方案，统一部署和管理绩效考核工作;

巴德木才次克（评价小组组员）：依据考评原则主要负责资料收集工作;

李仁琴（评价小组组员）：主要负责绩效评价编报工作。

### 2.组织实施

2024年1月11日-1月15日，评价工作进入实施阶段。在数据采集方面，评价小组整理单位前期提交的资料，与项目实施负责人沟通，了解资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用方向等情况并采集信息，了解项目设置背景及资金使用等情况。

### 3.分析评价

2024年1月16日-1月25日，评价小组按照绩效评价的原则和规范，对取得的资料进行审查核实，对采集的数据进行分析，按照绩效评价指标评分表逐项进行打分、分析、汇总各方评价结果。

### 4.撰写与提交评价报告

2024年1月26日-2月15日评价小组撰写绩效评价报告，按照新疆维吾尔自治区财政绩效管理信息系统绩效评价模块中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告并提交审核。

### 5.问题整改

经审核通过后，由评价小组将报告推送至项目实施人员，由项目实施人员根据报告评价结论、存在的问题以及改进建议落实问题整改，并形成整改报告，由评价小组负责监督和核查整改落实情况，确保绩效评价落到实处。

### 6.档案整理

建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。

# 综合评价情况及评价结论

## （一）综合评价情况

经评价，本项目较大程度达成年初设立的绩效目标，在实施过程中取得了良好的成效，具体表现在以下三方面：

一是：通过本项目的实施，能够全面实施预算绩效的目标、监控、自评、评价等工作，将评价结果绩效评价结果与预算安排挂钩，将政策和项目支出预算绩效与项目资金安排挂钩，聘请第三方中介机构进行审核，提高了预算绩效合格率。

二是：通过对系统运行的维护，确保各预算单位正常使用软件系统，正常开展日常工作。使系统故障率降低，修复时间缩短，保障软件系统正常使用年限。

三是：通过预算绩效管理，提升了各预算单位的预算资金管理水平，加强了财政资金的使用效能，通过委托财务代理记账公司进行会计核算，大大提高了财务核算数据的准确性，使财务核算程序更加规范，为预算单位解决了财务人员短缺的问题。

## （二）评价结论

此次绩效评价通过绩效评价小组论证的评价指标体系及评分标准，采用因素分析法和比较法对本项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总分为90.19分，绩效评级为“优”。综合评价结论如下：本项目共设置三级指标数量28个，实现三级指标数量21个，总体完成率为75%。项目决策类指标共设置6个，满分指标6个，得分率100%；过程管理类指标共设置5个，满分指标4个，得分率80%；项目产出类指标共设置7个，满分指标6个，得分率85.71%；项目成本类指标共设置7个，满分指标2个，得分率28.57%；项目效益类指标共设置3个，满分指标3个，得分率100%，详细情况见“附件2：项目综合得分表”。

# 绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况

项目决策类指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分21分，实际得分21分。

### 1.项目立项情况分析

**（1）立项依据充分性**

本项目立项符合《关于推进政府购买服务第三方绩效评价工作的指导意见》（财综〔2018〕42号），《自治区党委 自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(新党发〔2018〕30号)、《关于做好2022年度自治区预算公开工作的通知》（新财预【2022】2号）、《关于实行自治区政府采购项目电子化的通知》）中：“关于全面实施预算绩效管理”；本项目立项符合《和静县财政局单位配置内设机构和人员编制规定》中职责范围中的“预算绩效管理”，属于我单位履职所需；根据《财政资金直接支付申请书》，本项目资金性质为“公共财政预算”功能分类为“其他财政事务支出”经济分类为“商品服务支出”属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；经检查我单位财政应用平台指标，本项目不存在重复。

综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准得5分，本项目立项依据较充分。

**（2）立项程序规范性**

本项目通过我单位党组会议讨论通过决定的项目，项目立项过程中产生的文件均符合相关要求。本项目为运行经费类项目，属于经常性项目，项目预算金额为200万元，不涉及事前绩效评估和风险评估。

综上所述，本指标满分为3分，根据评分标准得3分，本项目立项程序合规。

### 2.绩效目标情况分析

**（1）绩效目标合理性**

本项目已设置年度绩效目标，具体内容为“解决全县行政事业单位政府采购项目改革、预算绩效改革服务费、各单位财务服务费、预决算公开第三方服务费；常年法律顾问服务费、购买票据款、软件系统维护服务费（政采云软件服务费、票据电子化软件服务，工资软件服务）等； 保障财政改革各项新制度新举措的顺利实施，加强财政资金的监控管理。”；本项目实际工作为：已完成预算绩效服务费、财务代理记账服务费、软件系统服务费决算公开第三方服务费、咨询费等办公成本的按时支出。项目按进度执行，完成质量按照预期确保了预算绩效工作及时上报并达到100%的合格率；按时完成了预算单位的代理记账工作；保证了预决算公开的严谨性和准确性；通过软件系统维护，使预算单位能正常使用各软件。

本项目的实施，提升了各预算单位的预算资金管理水平，加强了财政资金的监控管理。。绩效目标与实际工作内容一致，两者具有相关性;本项目按照绩效目标完成数量指标、质量指标、时效指标、成本指标，有效保障了各单位日常工作的正常开展，年度绩效目标完成，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，本项目绩效目标设置合理。

**（2）绩效指标明确性**

经检查我单位年初设置的《项目支出绩效目标表》，得出如下结论：本项目已将年度绩效目标进行细化为绩效指标体系，共设置一级指标3个，二级指标6个，三级指标17个，定量指标15个，定性指标2个，指标量化率为88.24%，量化率达70%以上。

综上所述，本指标满分为3分，根据评分标准得3分，本项目所设置绩效指标明确。

### 3.资金投入情况分析

**（1）预算编制科学性**

本项目为连续性项目，通过历史标准编制项目预算，即预算编制较科学且经过论证；

预算申请内容为解决预算绩效服务费、各单位财务服务费、预决算公开第三方服务费；常年法律顾问服务费、软件系统维护服务费（政采云软件服务费、票据电子化软件服务，工资软件服务）等支出，项目实际内容为支付了预算绩效第三方服务费32.4万元；软件系统运行维护服务费37万元；预算单位财务代理记账服务费62.4万元；预、决算公开第三方系统服务费10.92万元；法律顾问服务费5万元，预算申请与《财政事业费项目实施方案》中涉及的项目内容匹配；

本项目预算申请资金200万元，我单位在预算申请中严格按照单位标准和数量进行核算，其中：预算绩效服务费30万元、财务代理记账服务费41万元、软件系统运行维护费37万元、预、决算公开第三方服务费6万元、法律顾问服务费5万元、其他办公费用51万元、ppp项目评估咨询服务费30万元。本项目预算额度测算依据充分，严格按照标准编制，预算确定资金量与实际工作任务相匹配。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，本项目预算编制科学。

**（2）资金分配合理性**

本项目实际分配资金以《关于申请财政事业费项目资金的请示》和《财政事业费项目实施方案》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分。本项目实际到位资金200万元，实际分配资金与我单位提交申请的资金额度一致，资金分配额度合理，与我单位实际需求相适应。

综上所述，本指标满分为2分，根据评分标准得2分，本项目资金分配合理。

## （二）项目过程情况

项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分19分，实际得分17.6分。

### 1.资金管理情况分析

**（1）资金到位率**

本项目预算资金为200万元，其中：本级财政安排资金200万元，其他资金0万元，实际到位资金200万元，资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%=（200/200）\*100%=100%。得分=资金到位率\*分值=100%\*2=2分。

综上所述，本指标满分为2分，根据评分标准得2分，本项目资金分配合理。

**（2）预算执行率**

本项目实际支出资金160.32万元，预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%=（160.32/200）\*100%=80.2%。得分=预算执行率\*分值=80.2%\*7=5.6分。

综上所述，本指标满分为7分，根据评分标准得5.6分，本项目资金分配合理。

**（3）资金使用合规性**

通过检查本项目签订的合同、资金申请文件、发票等财务付款凭证，得出本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》以及《和静县财政局单位资金管理办法》《和静县财政局专项资金管理办法》，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金实际使用方向与预算批复用途一致，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，资金支出符合我单位财务管理制度规定。

### 2.组织实施情况分析

**（1）管理制度健全性**

我单位已制定《预算业务内控管理制度》《财政收支业务管理制度》《政府采购业务内控管理制度》《资产管理内控制度》，上述已建立的制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。

综上所述，本指标满分为2分，根据评分标准得2分，项目制度建设健全。

**（2）制度执行有效性**

经对比分析本项目实际执行过程资料和已建立的项目管理制度和财务管理制度，得出本项目严格按照本单位已建立制度执行。项目资金支出严格按照自治区、地区、市以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了财政事业费项目工作领导小组，由党组书记赵金艳任组长，负责项目的组织工作；苏萍任副组长，负责项目的实施工作；组员包括：巴德木才次克和李仁琴，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，本项目所建立制度执行有效。

## （三）项目产出情况

项目产出类指标由3个二级指标和7个三级指标构成，权重分14分，实际得分13.22分。

### 1.数量指标完成情况分析

“软件平台维护运行数量”指标:预期指标值为>=3个，实际完成值为3个,指标完成率为100%，偏差率0%。

“财政预、决算及绩效服务预算单位数量”指标:预期指标值为>=104个，实际完成值为104个,指标完成率为100%，偏差率0%。

“财务代理记账服务预算单位数量”指标:预期指标值为>=36个，实际完成值为46个,指标完成率为72.22%，偏差率27.78%，偏差主要原因是：本年度代理记账机构增加了代理记账单位数量。

### 质量指标完成情况分析

“系统故障率(％)”指标:预期指标值为<=10%，实际完成值为10%,指标完成率为100%，偏差率0%。。

“服务单位绩效管理合格率”指标:预期指标值为=100%，实际完成值为1,指标完成率为100%，偏差率0%。

### 3.时效指标完成情况分析

“信息上报及时率（%）”指标:预期指标值为=100%，实际完成值为1,指标完成率为100%，偏差率0%。。

“系统故障修复处理时间”指标:预期指标值为<=1天，实际完成值为1天,指标完成率为100%，偏差率0%。

## （四）项目成本情况

项目成本类指标由1个二级指标和7个三级指标构成，权重分16分，实际得分8.37分。

### 1.成本指标完成情况分析

“预算绩效服务费”指标:预期指标值为<=30万元，实际完成值为32.4万元,指标完成率为92.08%，偏差率7.92%，偏差主要原因是：支付了以前年度余款，拟采取得改进措施：今后加强支付进度，确保当年应支付的资金支付完毕。

“财务代理记账服务费”指标:预期指标值为<=41万元，实际完成值为62.4万元,指标完成率为47.5%，偏差率52.5%，偏差主要原因是：本年度财务代理记账单位数量增加，并且支付了以前年度余款，拟采取得改进措施：今后加强支付进度，确保当年应支付的资金当年支付完毕。

“软件系统运行维护费”指标:预期指标值为<=37万元，实际完成值为37万元,指标完成率为100%，偏差率0%。

“预、决算公开第三方服务费”指标:预期指标值为<=6万元，实际完成值为10.92万元,指标完成率为17.91%，偏差率82.09%，偏差主要原因是：支付了以前年度余款，拟采取得改进措施：今后加强资金支付进度，确保当年应支付的资金支付完毕。

“法律顾问服务费”指标:预期指标值为<=5万元，实际完成值为5万元,指标完成率为100%，偏差率0%。

“其他办公费用”指标:预期指标值为<=51万元，实际完成值为12.6万元,指标完成率为24.71%，偏差率75.29%，偏差主要原因是：节约办公经费，拟采取得改进措施：今后将加强对项目实施的调研，提高年初预算编制精度，强化目标制定的准确性。。

“ppp项目评估咨询服务费”指标:预期指标值为<=30万元，实际完成值为0万元,指标完成率为0%，偏差率100%，偏差主要原因是：当年未发生ppp项目咨询业务，拟采取得改进措施：今后强化预算编制精准度。

## （五）项目效益情况

项目效益类指标由2个二级指标和3个三级指标构成，权重分30分，实际得分30分。

### 1.社会效益完成情况分析

“解决全县行政事业单位预算绩效改革提升各预算单位的管理水平”指标:预期指标值为有效提升，实际完成值为达成年度目标,指标完成率为100%，偏差率0%。。

“通过预算绩效管理，提高财政资金使用效能”指标:预期指标值为有效提高，实际完成值为达成年度目标,指标完成率为100%，偏差率0%。

### 2.满意度指标完成情况分析

# “预算单位满意度”指标:预期指标值为>=95%，实际完成值为95%,指标完成率为100%，偏差率0%。

# 五、预算执行进度与绩效指标偏差

本项目年初预算资金总额为200万元，全年预算数为200万元，全年执行数为160.32万元，预算执行率为80.2%。

本项目共设置三级指标数量28个，满分指标数量21个，扣分指标数量7个，经分析计算所有三级指标完成率得出，本项目总体完成率为86.95%。

综上所述本项目预算执行率与总体完成率之间的偏差为6.93%。

有偏差填写：此项目有偏离，偏差率6.93%，造成偏离的主要原因是：本单位财政事业费项目，由于当年未发生ppp项目咨询业务,节约办公经费，导致项目内容未完全实施完毕。

# 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## 主要经验及做法

我单位严控资金的拨付使用，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金拨付有完整的审批程序和手续；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，并制定出了切实可行的实施计划、管理办法等。坚决杜绝挤占、挪用资金行为发生，及时跟进资金使用情况，确保业务经费资金使用的安全性和高效性。落实责任，专人负责。局主要领导高度重视资金拨付工作，安排专人负责，准确掌握资金使用进度，积极完备相关资料，紧盯业务经费资金使用，全力保障资金使用进度。开展定期检查，定期对财政资金的使用情况进行自查，检查资金的使用进度，资金落实情况，对发现的问题采取措施，及时纠正，认真处理，强化管理，有效保证了财政资金的使用安全存在的问题及原因分析

## 存在的问题及原因分析

项目管理水平有待提高。在精度和深度上欠缺，还需要进一步完善，尤其在合同签定及执行方面还需要进一步严格，严格按照合同约定支付款项。面对这些问题我们将认真分析，切实加以解决，进一步完善财务制度，规范财经纪律，进一步提高项目支出水平。

# 七、有关建议

我单位需进一步强化预算绩效管理工作，加强绩效目标设置管理，减少数据偏差，严格按照合同约定支付款项，提高项目预算的准确性，切实落实到个人的主体责任、明确职责，增强预算绩效管理的刚性，强化评价结果的落实。落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，把绩效监控工作列入重要议事日程，并提高项目资金使用效益的重要手段，切实抓紧抓好。

# 八、其他需要说明的问题

我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会公众监督。

（一）本项目部分间接产生的效果无法准确在短期内衡量，因此很难认定项目产生的全部效果。通过指标来反映绩效，指标的科学性和全面性需要不断地完善和研究。

（二）评价结果作为安排政府预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。

（三）评价结果分别编入政府决算和部门预算，报送本级人民代表大会常务委员会，并依法予以公开。

（四）对使用财政资金严重低效无效并造成重大损失的责任人，要按照相关规定追责问责。对绩效评价过程中发现的资金使用单位和个人的财政违法行为，依照《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定追究责任，发现违纪违法问题线索的，应当及时移送纪检监察机关。

（五）工作人员在绩效评价管理工作中存在违反《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件行为的，其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

# 九、附表

附件1：项目支出绩效评价绩效评价体系

附件2：项目综合得分表