

附件1:

部门（单位）整体绩效目标申报表					
（2023年度）					
部门（单位）名称（盖章）		和静县国土资源局			
部门（单位）联系人		嘎·其其格		联系电话：	13325506358
年度绩效目标		目标1：为和静县自然资源局31名工作人员发放工资津贴及缴纳社保、公积金等，保障局机关正常运行。 目标2：有效完成规范自然资源管理秩序，规范自然资源权属管理，保护和合理利用土地、矿产资源等自然资源，确保规划确定的耕地保有量和基本农田面积不减少，及时准确提供全县土地利用各种数据。 目标3：不动产登记发证的工作。 目标4：按时向税务机关推送土地租金、管理费数据。 目标5：开展地质灾害与孕灾地质条件、承灾体调查、判别地质灾害隐患，为防治地质灾害提供基础数据。			
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	中央安排	0	
			自治区安排	593.39	
			地、州安排	0	
			县级安排	0	
		其他资金（万元）	其他	290	
合计		883.39			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
运行成本	成本指标	项目支出预算执行率	>=90%	政策制度	10
管理效率	质量指标	不动产办证及时率	≥95%	单位年度计划	10
履职效能	数量指标	人员经费保障人数（人）	=31人	政策制度	15
	数量指标	退休人员数量（人）	=14人	政策制度	15
	数量指标	公务保障用车数量	=3辆	政策制度	10
	数量指标	办理不动产登记证	>=4000张	政策制度	10
社会效益	质量指标	自然灾害防治率	≥95%	单位年度计划	10
可持续发展能力	/	/	/	/	/
服务对象满意度	满意度指标	办证人员满意度	≥95%	政策制度	10