

附件1:

部门（单位）整体绩效目标申报表

（2023年度）

部门（单位）名称（盖章）		和静县人民政府办公室			
部门（单位）联系人		满都来	联系电话:	15214823743	
年度绩效目标		<p>目标1: 贯彻落实党的基本理论、基本路线、基本方略和县委、政府的决定, 发挥参谋助手、督促检查、跟踪调研作用, 履行职责, 主动、优质、高效做好为领导服务、为部门服务、为基层和群众服务工作。坚持依法执政、严格规章制度和办事程序, 科学民主决策, 确保办公室工作优质高效运转。</p> <p>目标2: 保障行政服务中心、电子政务和大数据发展服务中心日常政务服务, 政务网站维护工作正常开展;</p> <p>目标3: 保障信访工作正常运行, 强化信访案件办理质效, 有效解决社会问题, 维护社会的稳定。</p>			
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	中央安排	0	
			自治区安排	20	
			地、州安排	0	
			县级安排	1851.38	
		其他资金（万元）	其他	0	
		合计	1871.38		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
运行成本	数量指标	工资薪金发放人员	=76人	政策制度	8
	数量指标	项目支出预算执行率	=100%	政策制度	8
	数量指标	“三公经费”控制率	=100%	中央要求	8
管理效率	时效指标	公用经费支付及时率	≥95%	政策制度	8
履职效能	数量指标	公务保障用车数量	=2辆	政策制度	8
	数量指标	月平均政府办公室督查工作次数	≥5次	和静县人民政府工作职责	8
	数量指标	保障和静县政府中心工作正常运行	=100%	和静县人民政府工作职责	9
	质量指标	保障州党委专项业务工作完成率	=100%	和静县人民政府工作职责	9
	质量指标	政务规范管理服务率	≥95%	和静县人民政府工作职责	8
社会效益	质量指标	有效提升办公场所的安全性	≥95%	和静县人民政府工作职责	8
可持续发展能力					
服务对象满意度	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	和静县人民政府工作职责	8