

附件1:

部门（单位）整体绩效目标申报表

（2023年度）

部门（单位）名称（盖章）		中共静县委员会办公室			
部门（单位）联系人		刘静	联系电话:	17799503999	
年度绩效目标		<p>目标1. 提高政治站位，增强政治自觉思想自觉行动自觉。根据党委关于全县工作的总体部署，结合实际，围绕中心，扎实履行“三服务”职能；</p> <p>目标2. 专用通信保障高效可靠。系统维护单位数量140个，保障各级会议正常开展；</p> <p>目标3. 档案服务管理常态开展。开展档案信息数字化管理工作，计划扫描22万页历年纸质档案；与档案馆数据库挂接；</p> <p>目标4. 狠抓学习，不断提高班子科学决策水平；计划召开专题研讨6次；反复认真学习党的二十大精神，学习习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记视察新疆时的重要讲话精神，切实树牢“四个意识”、增强“四个自信”、做到“两个维护”；</p> <p>目标5. 创造性开展改革和绩效工作。做好深改办、财经办、国安办3个部门日常运行和工作开展提供后勤保障；</p> <p>目标6. 坚定不移维护社会稳定。从大局出发，有效贯彻落实中央各项精神，实现新疆社会稳定和长治久安总目标。</p>			
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	中央安排	0.00	
			自治区安排	0.00	
			地、州安排	0.00	
			县级安排	773.31	
		其他资金（万元）	其他	0.00	
合计				773.31	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
运行成本	数量指标	预算支出执行率	=100%	年初预算	10
	数量指标	“三公经费”控制率	=100%	中央要求	10
履职效能	质量指标	“三服务”质量达标率	≥98%	单位年度计划	15
	数量指标	系统维护单位数量	=140个	单位年度计划	15
	数量指标	建成脱贫攻坚专题数据库	=1个	《新疆维吾尔自治区脱贫攻坚档案专题目录数据库标准》	15
	数量指标	县直部门到期档案接收进馆	≥10家	《中华人民共和国档案法》、单位年度计划	15
社会效益	数量指标	群众办事便利率	≥95%	单位年度计划	10